

## Zasady udziału w spotkaniach organizowanych w ramach działań programu eTwinning

### FINANSOWANIE I ZWROT KOSZTÓW

1. Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) – Krajowe Biuro eTwinning pokrywa opłatę konferencyjną za każdego zakwalifikowanego uczestnika, która obejmuje:
  - a. zakwaterowanie i wyżywienie uczestnika zgodnie z programem spotkania,
  - b. materiały szkoleniowe i inne koszty wyspecyfikowane przez organizatora wydarzenia.
2. W przypadku spotkań organizowanych poza granicami Polski zakwalifikowanemu uczestnikowi przysługuje:
  - a. zwrot kosztów zakupu biletu lotniczego/kolejowego/autobusowego na połączenie międzynarodowe. Decyzję o sposobie podróży (samolot/kolej/autobus) przy każdym spotkaniu podejmuje Krajowe Biuro eTwinning. Nie zwracane są koszty dojazdu z miejsca zamieszkania do portu lotniczego/dworca kolejowego/dworca autobusowego w kraju i do hotelu zagranicą;
  - b. w przypadku braku dogodnego połączenia lotniczego/kolejowego/autobusowego możliwy jest, za wcześniejszą zgodą Krajowego Biura eTwinning, dojazd na wydarzenie autem prywatnym. W takim wypadku zwrot kosztów dokonywany jest na podstawie przebytej odległości mierzonej w km z miejsca zamieszkania do miejsca wydarzenia oraz ceny biletu jednorazowego TLK, IC, I klasa według aktualnego cennika PKP dostępnego pod adresem:  
[http://www.intercity.pl/pl/dokumenty/Cennik/Cennik\\_uslug\\_zmiany\\_1-11.pdf](http://www.intercity.pl/pl/dokumenty/Cennik/Cennik_uslug_zmiany_1-11.pdf) .  
Zwracana jest równowartość biletów w obie strony. Odległość wyliczana jest na podstawie narzędzia *Mapy Google*;
  - c. w przypadku spotkań, których opłata konferencyjna nie obejmuje zakwaterowania, uczestnikowi przysługuje zwrot kosztów noclegów zgodnie z programem wydarzenia do 90 EUR/doba za pokój do wykorzystania jednoosobowego oraz do 120 EUR/doba za pokój do wykorzystania dwuosobowego;
3. Dojazd na miejsce spotkania uczestnicy organizują samodzielnie po zatwierdzeniu przez Krajowe Biuro eTwinning wariantu podróży i planowanego kosztu ww. biletu, który niezwłocznie po uzyskaniu zgody wykupują na własny koszt.
4. Zwrot kosztów podróży następuje po wydarzeniu, na podstawie [wniosku o zwrot kosztów podróży](#) z załącznikami potwierdzającymi wysokość poniesionych kosztów przesłanego w ciągu 14 dni od daty zakończenia wydarzenia, pocztą na adres:

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji  
Krajowe Biuro Programu eTwinning  
Aleje Jerozolimskie 142A  
02-305

Do wniosku powinny być załączone następujące dokumenty:

- bilet z wyszczególnioną ceną oraz imieniem i nazwiskiem pasażera;
- imienny rachunek bądź faktura (w przypadku braku ceny na bilecie);
- karty pokładowe (w przypadku podróży samolotem);
- sprawozdanie z wydarzenia.

5. FRSE dokonuje zwrotu w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku o zwrot kosztów podróży.
6. FRSE nie zwraca kosztów podróży na spotkania organizowane w Polsce chyba, że warunki rekrutacji na dane spotkanie określają inaczej.

#### **OBOWIĄZKI UCZESTNIKA**

1. Zakwalifikowany uczestnik zobowiązany jest do:
  - a. aktywnego udziału we wszystkich punktach programu wydarzenia;
  - b. w przypadku seminarium kontaktowego – do znalezienia partnera i rejestracji nowego projektu eTwinning.

#### **REZYGNACJA Z WYDARZENIA**

1. FRSE nie ponosi odpowiedzialności za rezygnację uczestnika z udziału w wydarzeniu i nie pokrywa poniesionych przez niego kosztów.
2. Uczestnik zakwalifikowany na wydarzenie może z niego zrezygnować najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem wydarzenia, chyba że w rekrutacji określono inaczej. Rezygnacja w późniejszym terminie nakłada na uczestnika obowiązek zwrotu poniesionych przez FRSE kosztów rezygnacji (opłaty konferencyjnej). Z obowiązku tego uczestnik jest zwolniony tylko i wyłącznie w przypadku zajęcia jego miejsca przez uczestnika z ewentualnej listy rezerwowej.

#### **OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA**

Ja niżej podpisany, oświadczam, że zapoznałam/em się i akceptuję powyższe zasady udziału w spotkaniach organizowanych w ramach działań programu eTwinning.

W przypadku rezygnacji z podróży i obciążenia FRSE kosztami rezygnacji (opłaty konferencyjnej) przez organizatora wydarzenia, zobowiązuję się do zwrotu tych kosztów.

-----  
wydarzenie (nazwa, data, miejsce)

-----  
imię i nazwisko uczestnika

-----  
data i podpis